

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ “MIRASELL”



mirasell

Владелец Сервиса адресует физическим и (или) юридическим лицам оферту на заключение договора на доступ к сервису “Mirasell” (далее - “Договор”).

Договор не является публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец Сервиса	Индивидуальный предприниматель Тетерин Иван Игоревич (ОГРНИП 324470400081750, ИНН 471114844439, юридический адрес: обл Ленинградская, р-н Всеволожский, гп Янино-1, ул Ясная, к.1 , кв. 276. почтовый адрес: обл Ленинградская, р-н Всеволожский, гп Янино-1, ул Ясная, к.1 , кв. 276). Владелец Сервиса является Стороной Договора.
Пользователь	Физическое и (или) юридическое лицо, совершившее процедуру Регистрации на Сервисе.
Сервис “Mirasell” (Сервис)	Система аналитики и предоставления информации о рекламных кампаниях товаров на маркетплейсе Ozon (https://www.ozon.ru) в виде Отчета. Сервис доступен Пользователю на территории всех стран мира в сети Интернет по адресу https://mirasell.ru и https://lk.mirasell.ru в режиме удаленного доступа к пользовательскому функционалу программного обеспечения по модели SaaS (“Software as a Service” - Программное обеспечение как Услуга). Сервис является совокупностью результатов интеллектуальной деятельности - программой для ЭВМ. Любые исключительные права на Сервис принадлежат Владелцу Сервиса.
Отчет	Совокупность информации о рекламных кампаниях магазина на маркетплейсе Ozon (https://www.ozon.ru) по всем товарам. Перечень информации ограничивается правилами Ozon (https://docs.ozon.ru).
База знаний	Совокупность информации об условиях пользования Сервисом, расположенная по электронному адресу: https://mirasell.ru/wiki .
Регистрация	Процедура ввода данных для идентификации Пользователя в Сервисе и создания Аккаунта.
Авторизация	Процедура идентификации Пользователя и подтверждения его прав на доступ к Профилю при последующем входе в Сервис.

Аккаунт Пользователя (Аккаунт, Личный кабинет)	Часть Сервиса, доступная Пользователю в отношении него после Регистрации по адресу https://lk.mirasell.ru , посредством которого Пользователь осуществляет управление своей Учетной записью и иные действия, связанные с использованием Сервиса.
Служба заботы	поддержка Пользователя по вопросам использования Сервиса. Пользователь может обратиться в Службу заботы посредством чат-бота в Telegram @mirasell_bot, в Вконтакте https://vk.com/mirasellru либо по электронному адресу hi@mirasell.ru.
Подписка на Сервис (Подписка)	Совокупность платы за предоставление Пользователю удаленного доступа к функционалу Сервиса в течение выбранного им периода времени и Тарифа. Подписка является абонентским платежом в соответствии со ст. 429.4. Количество созданных или не созданных Отчетов за период не влияет на величину Подписки.
Пробный период (Триал)	Период Подписки, в течение которого предоставляется Подписка на Сервис бесплатно с целью его тестирования Пользователем. Пробный период составляет 3 (три) дня по Тарифу “Стартовый”.
Тариф	Объем предоставляемых услуг: Тариф “Стартовый”, Тариф “Базовый”, Тариф “Доп. магазин”. Актуальные Тарифы и стоимость Подписки размещаются по электронному адресу: https://mirasell.ru .
Тариф «Старт»	Перечень предоставляемых услуг, в который входит возможность создавать Отчеты исключительно за день, предшествующий дню формирования Отчета по товарам одного продавца Ozon.
Тариф «Бизнес»	Перечень предоставляемых услуг, в который входит возможность создавать Отчеты за любой период в течение 2 (двух) месяцев, предшествующих дню формирования Отчета по товарам одного продавца Ozon.
Тариф «Доп.магазин»	Услуга, предоставляющая право Пользователю внести в Профиль данные дополнительного продавца Ozon для создания Отчета.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Владелец Сервиса предоставляет Пользователю доступ к Сервису по модели SaaS (“Software as a Service” - Программное обеспечение как Услуга), который позволяет Пользователю получать услуги, доступные на Сервисе по Подписке в соответствии с выбранным Тарифом.
- 2.2. Пользование Сервисом происходит в соответствии с инструкциями, указанными в интерфейсе Сервиса и Базой знаний.

3. АКЦЕПТ ДОГОВОРА

- 3.1. Пользователь считается акцептовавшим Договор в случае:
 - 3.1.1. регистрации Аккаунта на Сервисе в части предоставления доступа к Сервису;
 - 3.1.2. 100% оплаты Подписки в части предоставления услуг.
- 3.2. Пользователь при акцепте Договора подтверждает, что является дееспособным и совершеннолетним физическим лицом и (или) уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя на заключение Договора и совершение иных юридически значимых действий, связанных с использованием Сервиса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Пользователь вправе:
 - 4.1.1. пользоваться услугами, доступными в Сервисе, по Подписке;
 - 4.1.2. в любой момент удалить Аккаунт;
 - 4.1.3. воспользоваться Пробным периодом один раз после Регистрации;
 - 4.1.4. направлять Владельцу Сервиса предложения об улучшении Сервиса;
 - 4.1.5. обратиться в Службу заботы Сервиса в случае возникновения трудностей при использовании Сервиса, его неработоспособности, ошибок в Отчете и т.д.;
 - 4.1.6. в случае выявления ошибок в работе Сервиса в целях улучшения качества услуг вправе обратиться к Владельцу Сервиса с указанием на ошибку и по возможности приложением соответствующих подтверждающих скринов;
- 4.2. Пользователь обязан:
 - 4.2.1. ознакомиться с условиями Договора и Базой знаний до начала использования Сервиса и соблюдать их;
 - 4.2.2. регулярно отслеживать изменения в условиях Договора и в Базе знаний;
 - 4.2.3. зарегистрировать Аккаунт для использования Сервиса;
 - 4.2.4. предоставить во время Регистрации достоверную, полную и точную информацию о себе и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии;
 - 4.2.5. в течение 1 рабочего дня актуализировать данные в случае их изменения через Аккаунт;
- 4.3. Пользователю запрещается:
 - 4.3.1. использовать Сервис, не предусмотренным Договором и Базой Знаний способом;
 - 4.3.2. использовать автоматизированные программы для сбора информации и взаимодействия с Сервисом;

- 4.3.3. неправомерным образом получать доступ к Профилю или информации другого Пользователя, доступ к информации Владельца Сервиса, его информационных систем (например, путем подбора пароля, взлома и т.д.);
- 4.3.4. вносить данные продавца Ozon, уполномоченным представителем которого он не является, а также данные, полученные неправомерным путем;
- 4.3.5. регистрировать более, чем один Аккаунт;
- 4.3.6. передавать свои авторизационные данные третьим лицам;
- 4.3.7. использовать ненормативную лексику на Сервисе, при общении с Владельцем Сервиса, оскорблять его представителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРВИСА

5.1. Владелец Сервиса вправе:

- 5.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора. Новая редакция Договора вступает в силу в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее опубликования;
- 5.1.2. в любой момент вносить изменения в стоимость Тарифов путем публикации их на сайте, при этом стоимость оплаченной Подписки изменению не подлежит;
- 5.1.3. определять состав Сервиса, вносить изменения в его структуру и внешний вид, модифицировать, обновлять;
- 5.1.4. ограничивать доступ Пользователя к Сервису, в одностороннем порядке отказываться от исполнения Договора путем блокировки Аккаунта Пользователя в случае нарушения условий использования Сервиса и Договора либо наличия подозрений в отношении действий Пользователя (пользование Сервисом через один Аккаунт с более, чем 2 IP-адресов, с разных веб-браузеров одновременно и так далее).

Стоимость подписки при этом не возвращается Пользователю и является штрафом за нарушение условий использования Сервиса и Договора.

При несогласии с действиями Владельца Сервиса Пользователь вправе направить письмо на электронный адрес hi@mirasell.ru с обоснованием ошибочности блокировки. Владелец Сервиса вправе разблокировать Аккаунт по своему усмотрению;

- 5.1.5. привлекать третьих лиц к исполнению Договора;
- 5.1.6. осуществлять информационную и (или) сервисную рассылку, используя данные, указанные Пользователем в Аккаунте (e-mail, номер телефона) посредством мессенджеров (Telegram, Whatsapp и

т.д.), электронной почты, sms-сообщений, в том числе внешнего сервиса DashaMail (ООО "Письмо" (196084, г. Санкт-петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Измайловское, ул. Малая Митрофаньевская, д. 5, к. 1, стр. 1, кв. 342, ИНН - 7811602601).

5.2. Владелец Сервиса обязан:

- 5.2.1. предоставить зарегистрированному Пользователю услуги в соответствии с оплаченной Подпиской и выбранным Тарифом;
- 5.2.2. оказывать поддержку Пользователю по его запросу в случае возникновения трудностей при использовании Сервиса, его неработоспособности, ошибок в Отчете и т.д.;

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

- 6.1. Пользователю для получения доступа к Сервису необходимо пройти Регистрацию. При регистрации Пользователя создается его Аккаунт на Сервисе.
- 6.2. Пользователю, зарегистрировавшемуся впервые на Сервисе, предлагается Пробный период Подписки для тестирования услуг и функционала Сервиса. После окончания Пробного периода услуги, предлагаемые Сервисом не будут доступны до оплаты Подписки.
- 6.3. Пользователь вправе выбрать необходимый ему Тариф и оплатить стоимость Подписки в разделе "Тарифы и оплата" через Аккаунт.
- 6.4. Оплата производится посредством сервиса электронных платежей ЮMoney (ООО НКО "ЮМани", ОГРН - 1127711000031, ИНН - 7750005725).
- 6.5. Моментом оплаты является зачисление денежных средств на расчетный счет Владельца Сервиса.
- 6.6. Банковские расходы, включая банковскую комиссию, возлагаются на плательщика.
- 6.7. В течение 1 рабочего дня с момента оплаты Пользователю доступен функционал Сервиса в соответствии с Подпиской.
- 6.8. При исчислении срока действия Подписки 1 месяц равен 30 календарным дням, 1 год равен 360 календарным дням.
- 6.9. В случае удаления Аккаунта по обращению Пользователя в Службу заботы денежные средства возвращаются пропорционально неиспользованному сроку Подписки с момент удаления Аккаунта. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с даты удаления Аккаунта.

7. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

- 7.1. Пользователь - представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя обязан пройти Регистрацию в Сервисе.

- 7.2. Для оплаты Подписки от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя Пользователю необходимо обратиться по электронному адресу hi@mirasell.ru, указав реквизиты лица: наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес (в случае его отличия от юридического адреса), e-mail и номер телефона представителя, зарегистрированного в Сервисе, номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет.
- 7.3. Владелец Сервиса формирует счет на оплату и направляет его на указанный e-mail Пользователя. Стоимость услуг по Подписке не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения Владельцем Сервиса.
- 7.4. В течение 15 рабочих дней с момента оплаты Владелец Сервиса формирует акт оказанных услуг и направляет копию на e-mail.
- 7.5. Пользователь обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения акта подписать и направить его обратно Владельцу Сервиса либо предоставить письменные мотивированные возражения в тот срок. В случае неполучения акта оказанных услуг в указанные сроки услуги считаются оказанными в полном объеме, а акт - подписанным Пользователем.
- 7.6. Оригиналы документов направляются Сторонами в течение 15 рабочих дней с момента отправления копии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Владелец Сервиса предоставляет Пользователю доступ к Сервису и услуги в нем в соответствии с общепринятым в международной практике принципом и обычаем делового оборота «как есть» (“as/is”) и не несет ответственности за проблемы и недостатки, возникающие и/или обнаруживаемые в процессе обновления, поддержки и эксплуатации Сервиса (включая без ограничения проблемы совместимости с другими программными продуктами, драйверами и др., несоответствие результатов использования Сервиса ожиданиям Пользователя, проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования Пользователем Базы знаний, Договора и т. д.). Пользователь соглашается, что Сервис не свободен от ошибок.
- 8.2. Владелец Сервиса не несет ответственность за прямые и косвенные убытки, возникшие у Пользователя в связи с использованием Сервиса.
- 8.3. Владелец Сервиса не несет ответственность за убытки, возникшие у Пользователя, возникшие в результате действий, предпринятых Пользователем на основании информации в Отчете.
- 8.4. Владелец несет ответственность за конфиденциальность данных Пользователя на Сервисе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. В случае возникновения спора Стороны разрешают его в претензионном порядке. Претензия должна содержать ФИО или наименование Пользователя, ИНН, адрес регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты.
- 9.2. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней с момента ее получения.
- 9.3. В случае недостижения соглашения в претензионном порядке Стороны вправе обратиться в суд:
 - 9.3.1. Спор передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - 9.3.1.1. если Пользователь является юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем - .
 - 9.3.2. Спор передается на рассмотрение во Всеволожский городской суд Ленинградской области
 - 9.3.2.1. Если Пользователь прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент подачи иска, либо
 - 9.3.2.2. Если Пользователь является физическим лицом, либо
 - 9.3.2.3. Если Владелец Сервиса прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- 9.4. Пользователь обязан направить Владельцу Сервиса копию претензии и документы, подтверждающие требования, по электронному адресу hi@mirasell.ru.
- 9.5. Применимое материальное и процессуальное право - право Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Срок действия договора ограничивается:
 - 10.1.1. сроком Аккаунта в части предоставления доступа к Сервису;
 - 10.1.2. сроком действия Подписки в части предоставления услуг по созданию Отчетов.
- 10.2. В зависимости от того, что произойдет позднее, Аккаунт считается неактивным с даты:
 - 10.2.1. последнего входа в Аккаунт;
 - 10.2.2. окончания действия Подписки.
- 10.3. Неактивные Аккаунты удаляются Владельцем Сервиса по истечении 3 лет с даты признания Аккаунта неактивным.
- 10.4. Аккаунт может быть удален по обращению Пользователя в Службу заботы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны признают юридическую силу копий любых документов, юридически значимых сообщений, подписанных факсимильным способом воспроизведения подписи и переданных посредством электронных средств связи, а также их силу в качестве доказательств в суде.

Стороны признают юридическую силу переписки, осуществляемой посредством электронных средств связи: со стороны Пользователя - по контактам, указанным в Аккаунте; со стороны Владельца - hi@mirasell.ru,

Юридические значимые сообщения, направленные посредством электронных средств связи, считаются полученными в день направления таких сообщений.

11.2. В случае неработоспособности Сервиса по вине Владельца Сервиса, Подписка Пользователя продлевается на срок, соразмерный периоду неработоспособности.